



รายงานการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกัน  
ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและแผนปฏิบัติการ  
ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของชมรมจริยธรรม  
โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗



## คำนำ

การจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตามกรอบแนวทางแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) และแผนแม่บทคุณธรรมจริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) โดยมุ่งเน้นการปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ เสริมสร้างความเข้มแข็งจากภายใน ให้คุณธรรมนำการพัฒนา

ในการนี้ โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของชมรมจริยธรรม ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างมีธรรมาภิบาล เกิดความโปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนมีการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยยึดหลักของศาสนาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และวิถัวัฒนธรรมอันดีงามนำไปสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

ชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

๙ กันยายน ๒๕๖๗

## สารบัญ

| เรื่อง                                                          | หน้า |
|-----------------------------------------------------------------|------|
| คำนำ                                                            | ก    |
| สารบัญ                                                          | ข    |
| บทที่ ๑ หลักการและเหตุผล                                        | ๑    |
| วิสัยทัศน์                                                      | ๑    |
| เป้าประสงค์ (Goal)                                              | ๑    |
| พันธกิจ (Mission)                                               | ๑    |
| วัตถุประสงค์ (Objective)                                        | ๑    |
| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                             | ๒    |
| บทที่ ๒ แผนปฏิบัติการ                                           |      |
| - แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์     |      |
| จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                       | ๔    |
| - แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ          |      |
| ปีงบประมาณ ๒๕๖๗                                                 | ๙    |
| บทที่ ๓ การรายงานผลการดำเนินงานตามแผน                           |      |
| - รายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม  |      |
| (รอบ ๖ เดือน ) ของชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์            | ๑๑   |
| - การติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม |      |
| (รอบ ๖ เดือน ) ของชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์            | ๑๕   |
| - รายงานผลการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต   |      |
| และประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน )                  | ๑๗   |
| - รายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม  |      |
| (รอบ ๑๒ เดือน ) ของชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์           | ๒๐   |
| - การติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม |      |
| (รอบ ๑๒ เดือน ) ของชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์           | ๒๓   |
| - รายงานผลการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต   |      |
| และประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน )                 | ๒๗   |
| ภาคผนวก                                                         | ค    |

## บทที่ ๑

### ๑. หลักการและเหตุผล

จากมติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๕๙ – ๒๕๖๔) และมอบหมายให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง นำไปใช้ในการปฏิบัติตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ และกระทรวงสาธารณสุขก็มีแผนส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๕๙ – ๒๕๖๔) ที่สอดคล้องกับแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ เพื่อให้การบริหารจัดการของหน่วยงานกระทรวงสาธารณสุขบังเกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ให้คุณธรรมนำการพัฒนา โดยยึดค่านิยม พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และยึดมั่นต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อันจะส่งผลต่อความเจริญของประเทศชาติให้มั่นคง สงบสุข ด้วยมิติทางศาสนา ให้ประชาชนมั่นคง เข้มแข็งด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยอย่างยั่งยืน ชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ได้จัดทำแผนชมรมจริยธรรมโดยยึดกรอบแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามแผนแม่บทคุณธรรมแห่งชาติ และแผนส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงสาธารณสุข เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

### ๒. วิสัยทัศน์

“ชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ”

### ๓. เป้าประสงค์ (Goal)

บุคลากรโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ มีคุณธรรม ๔ ประการ ประกอบด้วย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และยึดมั่นต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

### ๔. พันธกิจ (Mission)

- ๔.๑. ส่งเสริมบุคลากรโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ให้มีคุณธรรม ๔ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา
- ๔.๒. ส่งเสริมบุคลากรโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ให้ยึดมั่นต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- ๔.๓. ส่งเสริมให้โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต
- ๔.๔. ส่งเสริมและสร้างภาคีเครือข่ายคุณธรรมที่เข้มแข็งให้เกิดการมีส่วนร่วมทั้งภายในและภายนอก

### ๕. วัตถุประสงค์ (Objective)

- ๕.๑ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสาธารณสุขมีคุณภาพ มีคุณธรรม ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตามคุณธรรม ๔ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา
- ๕.๒ เพื่อสร้างความเข้มแข็งของระบบคุณธรรมในองค์กร
- ๕.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านคุณธรรมจริยธรรมที่เข้มแข็ง
- ๕.๔ เพื่อส่งเสริมให้ชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

## ๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

### ๖.๑ ระยะที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๖)

๑. โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ มีแผนเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน
๒. ทุกหน่วยงาน(โรงพยาบาล สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ) ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานีมีแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน
๓. โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ มีนโยบายและประกาศเจตนารมณ์ หน่วยงานคุณธรรม

### ๖.๒ ระยะที่ ๒ (มกราคม ๒๕๖๗- มีนาคม ๒๕๖๗)

๑. โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ดำเนินการตามแผนชมรมจริยธรรม
๒. ทุกหน่วยงานโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ดำเนินการตามแผนชมรมจริยธรรม
๓. หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมและกระตุ้นการจัดกิจกรรม เติบโตสถาบันชาติศาสนา และพระมหากษัตริย์ ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน
๔. มีการกำหนดเกณฑ์การเป็นบุคคล/หน่วยงานต้นแบบ และคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรมดีเด่น

### ๖.๓ ระยะที่ ๓ (เมษายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗)

๑. หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ให้กับบุคลากรในหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น จากระยะที่ ๒
๒. หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเติบโตสถาบันชาติศาสนา และพระมหากษัตริย์ ให้กับบุคลากรในหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น จากระยะที่ ๒
๓. หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ มีบุคคล/หน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรม
๔. โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ มีภาคีเครือข่ายคุณธรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร และให้ความร่วมมือในการส่งเสริมคุณธรรมเพิ่มมากขึ้น

## บทที่ ๒

### แผนปฏิบัติการ





แผนการดำเนินงานของชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์  
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนภูมิภาค)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อชมรม ชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ หน่วยงาน โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

สถานที่ตั้ง ๒๖๙ ม.๑๑ ต.บ้านแดง อ.พิบูลย์รักษ์ จ.อุดรธานี ๔๑๑๓๐

ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวชลิตา พลไทย โทรศัพท์ ๐-๔๒๒๕-๘๑๑๑-๔ โทรสาร ๐-๔๒๒๕-๘๑๑๕

จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน ๑๑๙ คน จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๑๑๙ คน

จำนวนกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งสิ้น ๔ แผนงาน/โครงการ

จำนวนงบประมาณที่จะใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวม ๐ บาท

- จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกโครงการ จำนวน ๐ บาท
- จากงบประมาณอื่นๆ รวมทุกโครงการ จำนวน - บาท

เป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในทุกกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- เจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมที่เป็นจิตอาสา มีความพอเพียง มีวินัยและมีความสุจริต

ระยะเวลาที่ดำเนินการ ๑๐ เดือน

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ ตามแผนการดำเนินงาน

- เจ้าหน้าที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย และมีจิตอาสาในการทำงาน
- เจ้าหน้าที่มีการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง

\*\*\*\*\*

แผนงานชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                  | วัตถุประสงค์ของกิจกรรม                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ        | เป้าหมาย                                                |                                                                                               | งบประมาณ<br>ที่จะใช้ | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗     |                                              |                           |                         | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                     | เชิงปริมาณ                                              | เชิงคุณภาพ                                                                                    |                      | ไตรมาส ๑<br>(ต.ค.-ธ.ค.) | ไตรมาส ๒<br>(ม.ค.-มี.ค.)                     | ไตรมาส ๓<br>(เม.ย.-มิ.ย.) | ไตรมาส ๔<br>(ก.ค.-ก.ย.) |          |
| <b>๑) แผนองค์กรแห่งความพอเพียง</b><br>๑.๑ <u>กิจกรรมการใช้วัสดุสำนักงานด้วยความคุ้มค่าและประหยัด</u><br>- การใช้กระดาษ A๔ ๒ หน้า และใช้ประโยชน์จากกระดาษรีไซเคิล<br>- การเบิกวัสดุสำนักงาน งานบ้าน งานครัว อย่างสมเหตุสมผล<br>- การจัดการสต็อกคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง | เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้วัสดุสำนักงาน งานบ้าน งานครัวอย่างคุ้มค่าและประหยัด                                      | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ๑. การใช้กระดาษ ๒ หน้า<br>๒. วัสดุคงคลังไม่เกิน ๓ เดือน | ๑. ปริมาณการสั่งซื้อกระดาษลดลง ๕%<br>๒. วัสดุคงคลังไม่เกิน ๓ เดือน                            | -                    | จัดทำ/ประกาศนโยบาย      | ดำเนินการ                                    | ดำเนินการ                 | ประเมินผล               |          |
| ๑.๒ <u>กิจกรรมประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ประหยัดน้ำมัน</u><br>- การปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังเลิกงาน<br>- รมรณรงค์การเปิดแอร์ในเวลาที่กำหนด เปิดแอร์ ๒๕ องศา และเปิดพัดลมช่วยเมื่อปิดแอร์<br>- การขอรถไปราชการพร้อมกัน                                                                        | เพื่อให้เจ้าหน้าที่น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระมหากษัตริย์และมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมพิธีต่างๆของทางราชการ | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ๑. জন.เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐%                              | ๑. หน่วยการใช้ไฟฟ้า/น้ำประปาของ รพ. ลดลง ร้อยละ ๕<br>๒. หน่วยการใช้น้ำมันของ รพ.ลดลง ร้อยละ ๕ |                      | จัดทำ/ประกาศนโยบาย      | ดำเนินการ                                    | ดำเนินการ                 | ประเมินผล               |          |
| <b>๒) แผนการมีวินัย</b><br>๒.๑ <u>กิจกรรมการทำงานตรงต่อเวลา</u><br>- กำหนดเวลาทำงานตอนเช้า ไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น.                                                                                                                                                                                          | เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีวินัยในการอยู่ร่วมกัน                                                                     | งาน HRD             | -                                                       | জন.มาทำงานสายน้อยกว่า ๕%                                                                      | -                    | ประเมินผล               |                                              |                           |                         |          |
| ๒.๒ <u>กิจกรรม เชิดชูพระมหากษัตริย์และเข้าร่วมงานพิธีตามที่ได้รับมอบหมาย</u><br>- กิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณพระมหากษัตริย์<br>- การรับ-ส่ง เสด็จเชื้อพระวงศ์<br>- เข้าร่วมกิจกรรมงานพิธีวันสำคัญต่าง                                                                                             | เพื่อให้เจ้าหน้าที่น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระมหากษัตริย์และมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมพิธีต่างๆของทางราชการ | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | -                                                       | জন.ที่มีรายชื่อเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า ร้อยละ ๘๕                                               | -                    | จัดกลุ่ม ๓ กลุ่ม        | ประเมินผล                                    | ประเมินผล                 | ประเมินผล               |          |
| ๒.๓ <u>กิจกรรมการใส่หมวกกันน็อค ใส่เข็มขัดนิรภัยเวลาขับรถ</u>                                                                                                                                                                                                                                            | เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีวินัยในการจราจร                                                                           | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | -                                                       | জন.ไม่ใส่หมวกกันน็อค น้อยกว่า ๕%                                                              | -                    | แจ้งนโยบาย              | รพ.จดชื่อ জন.ที่ไม่ใส่หมวกกันน็อค ขับเข้าออก | ประเมินผล                 | ประเมินผล               |          |



| แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                | วัตถุประสงค์ของกิจกรรม                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ        | เป้าหมาย                                           |                                                                                        | งบประมาณที่จะใช้ | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗             |                          |                                                                                                           |                         | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |                     | เชิงปริมาณ                                         | เชิงคุณภาพ                                                                             |                  | ไตรมาส ๑<br>(ต.ค.-ธ.ค.)         | ไตรมาส ๒<br>(ม.ค.-มี.ค.) | ไตรมาส ๓<br>(เม.ย.-มิ.ย.)                                                                                 | ไตรมาส ๔<br>(ก.ค.-ก.ย.) |          |
| <b>๓) แผนสุจริต</b><br>๓.๑ <u>กิจกรรมควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามราคากลาง</u><br>- มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสทุกขั้นตอน<br>- มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง<br>- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย<br>- ควบคุมกำกับ การตรวจรับของให้มีจริงตามรายงาน<br>- มีช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์ | เพื่อให้ জনท.มีความซื่อสัตย์ สุจริตในการทำงาน โดยวัดผลที่ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง                                | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า ๑๐๐% | ๑. คะแนน ITA มากกว่า ๘๕%<br>๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินไปตามระเบียบพัสดุ | -                | ประกาศนโยบาย                    | จัดทำช่องทางร้องเรียน    | ควบคุมประเมินผล                                                                                           | ควบคุมประเมินผล         |          |
| <b>๔) แผนจิตอาสา</b><br>๔.๑ <u>กิจกรรมการทำโรงทานในวันเกิดบุคลากร และวันเกิดโรงพยาบาล</u><br>- จัดตั้งโรงทานในโรงพยาบาลเพื่อแจกผู้ป่วยและญาติ                                                                                                                                                                          | เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความเสียสละ และมีการช่วยเหลือแบ่งปัน                                                        | ชมรมจริยธรรม        | มีการจัดโรงทานเดือนละ ๑ ครั้ง                      | เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วมในกิจกรรม                                               | -                | ประกาศนโยบาย                    | ดำเนินการ                | ดำเนินการ                                                                                                 | ประเมินผล               |          |
| ๔.๒ <u>กิจกรรมการทำโรงทานของชมรมจริยธรรมในงาน/เทศกาลต่างๆ</u><br>- จัดทำโรงทานในเทศกาลงานบุญ<br>- จัดทำโรงทานนอกสถานที่<br>- ทุนทรัพย์ได้จากการประกาศเชิญชวนเจ้าหน้าที่ร่วมทำบุญด้วยกัน                                                                                                                                | เพื่อให้สมาชิกชมรม และเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันทำกิจกรรมในการแบ่งปัน ให้ทาน มีความเสียสละทั้ง กำลังกายและกำลังทรัพย์ | ชมรมจริยธรรม        | มีการจัดโรงทานอย่างน้อยปีละ ๑-๒ ครั้ง              | เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วม (การออกเสียสละปัจจัยและร่วมไปทำโรงทาน)                 | -                | -                               | จัดทำโครงการ             | ดำเนินการโรงทาน                                                                                           | ประเมินผล               |          |
| ๔.๓ <u>กิจกรรมการทำ ๕ ส.</u><br>- জনท.จิตอาสา ร่วมทำกิจกรรมทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวมของโรงพยาบาล                                                                                                                                                                                                                       | เพื่อให้ জনท.มีจิตอาสาเสียสละในการทำ ความดีเพื่อส่วนรวม                                                          | ENV                 | জনত.เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า ร้อยละ ๘๐               | บริเวณ รพ. มีความสะอาดปลอดภัย                                                          | -                | ประกาศนโยบาย แบ่งพื้นที่ทำ ๕ ส. | Big cleaning day         | ทำความสะอาดร่วมกัน สัปดาห์ละ ๑ ครั้งในแผนกของตนเอง และเดือนละ ๑ ครั้งในพื้นที่ส่วนรวม/ประเมินผลในทุกเดือน |                         |          |

| แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม                                          | วัตถุประสงค์ของกิจกรรม                            | ผู้รับผิดชอบ | เป้าหมาย                                     |                                                        | งบประมาณ<br>ที่จะใช้ | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗     |                          |                           |                         | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|----------|
|                                                                  |                                                   |              | เชิงปริมาณ                                   | เชิงคุณภาพ                                             |                      | ไตรมาส ๑<br>(ต.ค.-ธ.ค.) | ไตรมาส ๒<br>(ม.ค.-มี.ค.) | ไตรมาส ๓<br>(เม.ย.-มิ.ย.) | ไตรมาส ๔<br>(ก.ค.-ก.ย.) |          |
| ๔.๔ กิจกรรมจิตอาสาสมัครสำรวจลูกน้ำ<br>ยุงลายและอนามัยสิ่งแวดล้อม | เพื่อป้องกันการแพร่<br>ระบาดของโรค<br>ไข้เลือดออก | งานควบคุมโรค | - জন.เข้าร่วม<br>กิจกรรมมากกว่า<br>ร้อยละ ๘๐ | ไม่พบลูกน้ำในบริเวณ<br>รพช. และมีความ<br>สะอาด ปลอดภัย |                      |                         |                          |                           | ดำเนิน<br>การ           |          |

ลงชื่อ ภริยา ดงบังสากน ผู้เสนอแผน  
 (นางสาวภนิตา ดงบังสากน)  
 พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติแผน  
(นางสาวอรุณโรจน์ อุ่นใจ)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

| แผนการดำเนินงาน/<br>กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | วัตถุประสงค์ของกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ             | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                     | งบประมาณ<br>ที่จะใช้ | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗       |                            |                             |                           | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |                                                                                                                                                               |                      | ไตรมาส ๑<br>(ต.ค.-ธ.ค.๖๖) | ไตรมาส ๒<br>(ม.ค.-มี.ค.๖๗) | ไตรมาส ๓<br>(เม.ย.-มิ.ย.๖๗) | ไตรมาส ๔<br>(ก.ค.-ก.ย.๖๗) |          |
| <a href="#">๑. โครงการอบรมบุคลากรเพื่อเสริมสร้างพัฒนาทางด้านจริยธรรม<br/>ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่กระทำผิด<br/>ทางวินัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</a><br>การดำเนินการ<br>จัดอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ทางด้านระเบียบวินัย<br>ข้อกฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุข เพื่อให้<br>เจ้าหน้าที่มีความรู้เพิ่มขึ้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ<br>หน้าที่ในงานสาธารณสุข ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด | -เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทราบ<br>และตระหนักถึงข้อกำหนดเกี่ยวกับ<br>การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน<br>วินัย และการป้องกันการกระทำผิด<br>วินัย รวมทั้งกฎหมาย กฎ และ<br>ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง สามารถ<br>นำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ส่งผลให้<br>งานราชการเกิดประสิทธิภาพ | กลุ่มงาน<br>บริหารทั่วไป | เจ้าหน้าที่ ๑๑๙ คน<br>ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร<br>ผ่าน กระบวนการปลูก<br>จิตสำนึกค่านิยม<br>คุณธรรม จริยธรรม<br>และสร้างวินัยให้เจ้าหน้าที่                       | ๖,๖๕๐<br>บาท-        |                           | ดำเนินการ                  | ดำเนินการ                   | ประเมินผล                 |          |
| <a href="#">๒.การส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติงาน โดยยึดหลัก<br/>ธรรมาภิบาล</a><br>การดำเนินการ<br>จัดเผยแพร่ความรู้ด้านธรรมาภิบาลภายในหน่วยงาน ผ่านสื่อต่างๆ<br>อาทิการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์การจัดทำแผ่นพับและเผยแพร่ผ่านทาง<br>เว็บไซต์ของสำนักงาน เป็นต้น                                                                                                                                                                                | -เพื่อให้บุคลากรโรงพยาบาล ได้รับ<br>ความรู้ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ผ่าน<br>สื่อต่างๆ                                                                                                                                                                                         | กลุ่มงาน<br>บริหารทั่วไป | -ร้อยละ ๑๐๐ ของ<br>บุคลากร ได้รับความรู้<br>ด้านคุณธรรมจริยธรรม<br>ผ่านสื่อต่างๆ อย่างน้อย<br>เดือนละ ๑ ครั้ง                                                 | ๐ บาท                |                           | ดำเนินการ                  | ดำเนินการ                   | ประเมินผล                 |          |
| <a href="#">๓. เฝ้าระวังข้อร้องเรียน</a><br>การดำเนินการ<br>กำหนดกรอบเฝ้าระวังเรื่องร้องเรียน<br>จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ครอบคลุมในทุกสถานบริการ<br>จัดช่องทาง การร้องเรียนเกี่ยวกับระบบสุขภาพและการสาธารณสุขแก่<br>ประชาชนและผู้ให้บริการ<br>. จัดทำระบบการบริหารและจัดการเรื่องร้องเรียนโดยการแจ้งหน่วยงาน<br>ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดการภายในเวลาที่กำหนด ๑๕ วัน                                                                        | -เพื่อพัฒนาระบบจัดการเรื่อง<br>ร้องเรียน                                                                                                                                                                                                                                  | กลุ่มงาน<br>บริหารทั่วไป | -ร้อยละ ๑๐๐<br>ของเจ้าหน้าที่ได้รับการ<br>พัฒนาศักยภาพ<br>-ร้อยละ ๑๐๐%<br>ของเรื่องร้องเรียนเร่งด่วน<br>ของประชาชนได้รับการ<br>จัดการเสร็จสิ้นภายใน ๑๕<br>วัน | ๐ บาท                |                           | ดำเนินการ                  | ดำเนินการ                   | ประเมินผล                 |          |

| แผนการดำเนินงาน/<br>กิจกรรม                                                                                                                                                                                          | วัตถุประสงค์ของกิจกรรม                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ             | ตัวชี้วัด                                                                                                                 | งบประมาณ<br>ที่จะใช้ | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗       |                            |                             |                           | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                          |                          |                                                                                                                           |                      | ไตรมาส ๑<br>(ต.ค.-ธ.ค.๖๖) | ไตรมาส ๒<br>(ม.ค.-มี.ค.๖๗) | ไตรมาส ๓<br>(เม.ย.-มิ.ย.๖๗) | ไตรมาส ๔<br>(ก.ค.-ก.ย.๖๗) |          |
| <u>๔.การแสดงผลงานสูงสุดของผู้บริหาร</u><br><u>การดำเนินการ</u><br>-ประกาศเจตจำนงสุจริตโดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลและเผยแพร่<br>เจ้าหน้าที่และสาธารณชน                                                                    | -เพื่อให้สร้างความตระหนักให้แก่<br>ผู้บริหารทุกระดับ                                                                     | กลุ่มงานบริหาร<br>ทั่วไป | -ผู้บริหารมีการแสดง<br>เจตจำนงสุจริต                                                                                      | ๐ บาท                |                           | ดำเนินการ                  | ดำเนินการ                   | ประเมินผล                 |          |
| <u>๕.สนับสนุนการส่งฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรของหน่วยงาน</u><br><u>การดำเนินการ</u><br>จัดอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ การเงิน การคลัง บัญชีพัสดุ<br>ให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน                                   | -บุคลากรของหน่วยงานมีความรู้<br>ด้านระเบียบ การเงิน การคลัง<br>บัญชีพัสดุ                                                | กลุ่มงานบริหาร<br>ทั่วไป | - ร้อยละ ๑๐๐ ของ<br>บุคลากร ได้รับความรู้<br>ด้านด้านกฎหมาย<br>ระเบียบ การเงิน การคลัง<br>บัญชีพัสดุ                      | ๐ บาท                |                           | ดำเนินการ                  | ดำเนินการ                   | ประเมินผล                 |          |
| <u>๖. การเผยแพร่ข้อมูล กฎระเบียบ วิธีการบริหารงานบุคคลตามระบบ</u><br><u>คุณธรรม และการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส</u><br><u>การดำเนินการ</u><br>เผยแพร่ คู่มือ ระเบียบ กฎหมาย ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและ<br>ช่องทางอื่น | -มีระบบการตรวจสอบการ<br>ป้องกันทุจริต<br>เกิดความเป็นธรรม<br>โปร่งใส ตรวจสอบ<br>เรื่องการมีวินัย<br>ได้และลดการร้องเรียน | กลุ่มงานบริหาร<br>ทั่วไป | - จำนวนครั้งในการ<br>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ใน<br>เรื่องการมีวินัย<br>คุณธรรม จริยธรรม<br>และการจัดซื้อจัด<br>จ้างที่โปร่งใส | ๐ บาท                |                           | ดำเนินการ                  | ดำเนินการ                   | ประเมินผล                 |          |

ลงชื่อ กรรณ ดงบังสถาน ผู้เสนอแผน  
 (นางสาวกนิดา ดงบังสถาน)  
 พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ  
 (นางสาวอรุณโรจน์ อุ่นใจ)  
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

บทที่ ๓

การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ





แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม (รอบ ๖ เดือน )  
ของชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(✓) รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๖๗)

( ) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๖๖ - ๓๐ กันยายน ๖๗)

ชื่อชมรม จริยธรรมโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี โทรศัพท์ ๐๔๒-๒๒๒๓๕๖

ผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | วัตถุประสงค์ของกิจกรรม                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ            | การดำเนินการ      |                     | จำนวน           | ผลการดำเนินงาน                                                       | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|---------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                  |                         | ดำเนินการ<br>แล้ว | ยังไม่<br>ดำเนินการ |                 |                                                                      |          |
| <b>๑) แผนองค์กรแห่งความพอเพียง</b><br><b>๑.๑ กิจกรรมการใช้วัสดุสำนักงาน</b><br><u>ด้วยความคุ้มค่าและประหยัด</u><br>- การใช้กระดาษ A๔ ๒ หน้า และใช้<br>ประโยชน์จากกระดาษรีไซเคิล<br>- การเบิกวัสดุสำนักงาน<br>งานบ้านงานครัวอย่างสมเหตุสมผล<br>- การจัดการสต็อกคงคลังอย่างมี<br>ประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบอย่างน้อยปี<br>ละ ๒ ครั้ง | เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้วัสดุ<br>สำนักงาน งานบ้าน งานครัว<br>อย่างคุ้มค่าและประหยัด                                                | ฝ่ายบริหารงาน<br>ทั่วไป | ✓                 |                     | ทุกวัน<br>ทำการ | -ปริมาณการซื้อ<br>กระดาษ A๔ ลดลง<br>- มีวัสดุเพียงพอต่อ<br>การใช้งาน |          |
| <b>๑.๒ กิจกรรมประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ</b><br><u>ประหยัดน้ำมัน</u><br>- การปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า<br>ทุกครั้งหลังเลิกงาน<br>- รณรงค์การเปิดแอร์ในเวลาที่กำหนด<br>เปิดแอร์ ๒๕ องศา และเปิดพัดลมช่วยเมื่อ<br>ปิดแอร์<br>- การขอรถไปราชการพร้อมกัน                                                                             | เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่นอนรำลึกใน<br>พระมหากรุณาธิคุณของ<br>พระมหากษัตริย์และมีส่วน<br>ร่วมในการเข้าร่วมพิธีต่างๆ<br>ของทางราชการ | ฝ่ายบริหารงาน<br>ทั่วไป | ✓                 |                     | ทุกวัน<br>ทำการ | ค่าน้ำและค่าไฟฟ้า<br>ลดลงอย่างน้อย ๕%                                |          |

| แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                               | วัตถุประสงค์ของกิจกรรม                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ        | การดำเนินการ  |                 | จำนวน                                  | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                      | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|-----------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                |                     | ดำเนินการแล้ว | ยังไม่ดำเนินการ |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |
| <b>๒) แผนการมีวินัย</b><br><u>๒.๑ กิจกรรมการทำงานตรงต่อเวลา</u><br>- กำหนดเวลาทำงานตอนเช้าไม่เกิน เวลา ๐๘.๓๐ น.                                                                                                                                                                                                       | เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีวินัยในการอยู่ร่วมกัน                                                                     | งาน HRD             | ✓             |                 | ทุกวัน<br>ทำการ                        | หัวหน้างานกำกับและติดตามการปฏิบัติงานแต่ละฝ่าย                                                                                                                                                                                                                      |          |
| <u>๒.๒ กิจกรรมเชิดชูพระมหากษัตริย์และเข้าร่วมงานพิธี</u><br>- กิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณพระมหากษัตริย์<br>- การรับ-ส่ง เสด็จเชื้อพระวงศ์<br>- เข้าร่วมกิจกรรมงานพิธีวันสำคัญต่างๆ                                                                                                                             | เพื่อให้เจ้าหน้าที่น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระมหากษัตริย์และมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมพิธีต่างๆของทางราชการ | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ✓             |                 | เข้าร่วมกิจกรรมงานรัฐพิธีจำนวน ๓ ครั้ง | ร่วมกิจกรรมงานรัฐพิธีที่อำเภอหรือจังหวัดจัดกิจกรรมได้แก่ วันที่ ๑๓ ต.ค. ๒๕๖๖<br>๒๓ ต.ค. ๒๕๖๖<br>๕ ธ.ค. ๒๕๖๖                                                                                                                                                         |          |
| <u>๒.๓ กิจกรรมการใส่หมวกกันน็อค ใส่เข็มขัดนิรภัยเวลาขับรถ</u>                                                                                                                                                                                                                                                         | เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีวินัยในการจราจร                                                                           | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ✓             |                 | ทุกวัน<br>ทำการ                        | จนท.ไม่ใส่หมวกกันน็อค น้อยกว่า ๕%                                                                                                                                                                                                                                   |          |
| <b>๓) แผนสุจริต</b><br><u>๓.๑ กิจกรรมควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามราคากลาง</u><br>- มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสทุกขั้นตอน<br>- มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง<br>- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย<br>- ควบคุมกำกับการตรวจรับของให้มีจริงตามรายงาน<br>- มีช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์ | เพื่อให้ จนท.มีความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน โดยวัดผลที่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง                                | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ✓             |                 | ทุกวัน<br>ทำการ                        | มีแผนการใช้เงินบำรุงและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน และมีผลการประเมิน ดังนี้<br>๑. คะแนน ITA ๑๐๐%<br>๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินไปตามระเบียบพัสดุ<br>๓. ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างหรือถ้ามีตรวจสอบแล้วไม่มีความจริง ไม่ถูกลงโทษทางวินัย |          |

| แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม                                                                                                                                                                 | วัตถุประสงค์ของกิจกรรม                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ | การดำเนินการ  |                 | จำนวน | ผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|-----------------|-------|----------------|----------|
|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |              | ดำเนินการแล้ว | ยังไม่ดำเนินการ |       |                |          |
| <b>๔) แผนจิตอาสา</b><br>๔.๑ <u>กิจกรรมทำบุญ ในวันเกิดบุคลากร และวันเกิดโรงพยาบาล</u><br>- จัดตั้งโรงทานในโรงพยาบาลเพื่อแจกผู้ป่วยและญาติ                                                | เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความเสียสละ และมีการช่วยเหลือแบ่งปัน                                                       | ชมรมจริยธรรม |               | ✓               |       |                |          |
| ๔.๒ <u>กิจกรรมการทำโรงทานของชมรมจริยธรรมในงาน/เทศกาลต่างๆ</u><br>- จัดทำโรงทานในเทศกาลงานบุญ<br>- จัดทำโรงทานนอกสถานที่<br>- ทุนทรัพย์ได้จากการประกาศเชิญชวนเจ้าหน้าที่ร่วมทำบุญด้วยกัน | เพื่อให้สมาชิกชมรม และเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันทำกิจกรรมในการแบ่งปัน ให้ทาน มีความเสียสละทั้งกำลังกายและกำลังทรัพย์ | ชมรมจริยธรรม |               | ✓               |       |                |          |
| ๔.๓ <u>กิจกรรม การทำ ๕ ส.</u><br>- จนท.จิตอาสาร่วมทำกิจกรรมทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวมของโรงพยาบาล                                                                                        | เพื่อให้ จนท.มีจิตอาสาเสียสละในการทำความดีเพื่อส่วนรวม                                                          | ENV          |               | ✓               |       |                |          |
| ๔.๔ <u>กิจกรรม จิตอาสาณรงค์สำรวจลูกน้ำยุงลายและอนามัยสิ่งแวดล้อม</u>                                                                                                                    | เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก                                                                       | งานควบคุมโรค |               | ✓               |       |                |          |

ลงชื่อ.....กัญญา ดงบังสกลาน.....ผู้รายงาน  
(นางสาวกัญญา ดงบังสกลาน)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญ

ลงชื่อ.....รณโรจน์ อุ่นใจ.....ผู้อนุมัติ  
(นางสาวรณโรจน์ อุ่นใจ)  
รักษาการผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์





แบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม  
ของชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(✓) รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๖๗)

( ) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๖๖ - ๓๐ กันยายน ๖๗)

ชื่อชมรม ชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

หน่วยงาน โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

สถานที่ตั้ง ๒๖๙ ม.๑๑ ต.บ้านแดง อ.พิบูลย์รักษ์ จ.อุดรธานี ๔๑๑๓๐

ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวชลิตา พลไทย โทรศัพท์ ๐-๔๒๒๕-๘๑๑๑-๔ โทรสาร ๐-๔๒๒๕-๘๑๑๕

จำนวนกิจกรรมที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน ทั้งสิ้น ๔ แผนงาน/กิจกรรม

จำนวนกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่มีการดำเนินการจริง ทั้งสิ้น ๔ แผนงาน/กิจกรรม

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน รวม ๐ บาท

● จากงบประมาณของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน ๐ บาท

● จากงบประมาณอื่นๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน ๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงาน ความเสียสละ ความสามัคคี ความร่วมมือ

อุปสรรค/ปัญหา/ข้อสังเกต จากการดำเนินงาน ไม่มีงบประมาณ สนับสนุน

ข้อเสนอแนะ แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป -

ลงชื่อ กนิษฐา ดงบังสถาน ผู้รายงาน

(นางสาวกนิษฐา ดงบังสถาน)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญ

ลงชื่อ [Signature] ผู้อนุมัติ

(นางสาวอรุณโรจน์ อุ่นใจ)

รักษาการผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

แบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผลสำเร็จ                                                         |                                                                                                | งบประมาณ<br>ที่จะใช้<br>(บาท) | ผู้รับผิดชอบ        | ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ |                                  |                                   |                                 | ผลการดำเนินการ                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | เชิงปริมาณ                                                       | เชิงคุณภาพ                                                                                     |                               |                     | ไตรมาส ๑<br>(ต.ค.๖๖-<br>ธ.ค.๖๖)         | ไตรมาส ๒<br>(ม.ค.๖๗-<br>มี.ค.๖๗) | ไตรมาส ๓<br>(เม.ย.๖๗-<br>มิ.ย.๖๗) | ไตรมาส ๔<br>(ก.ค.๖๗-<br>ก.ย.๖๗) |                                                                                                |
| <b>๑) แผนองค์กรแห่งความพอเพียง</b><br>๑.๑ <u>กิจกรรมการใช้วัสดุสำนักงานด้วยความคุ้มค่าและประหยัด</u><br>- การใช้กระดาษ A๔ ๒ หน้า และใช้ประโยชน์จากกระดาษรีไซเคิล<br>- การเบิกวัสดุสำนักงาน งานบ้าน งานครัว อย่างสมเหตุสมผล<br>- การจัดการสต็อกคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง | ๑. การใช้กระดาษ ๒ หน้า<br>๒. การควบคุมสต็อกคงคลังไม่เกิน ๓ เดือน | ๑. ปริมาณการสั่งซื้อกระดาษลดลง ๕%<br>๒. วัสดุคงคลังไม่เกิน ๓ เดือน                             | -                             | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ประกาศนโยบาย                            | ดำเนินการ                        | ดำเนินการ                         | ประเมินผล                       | ปริมาณการซื้อกระดาษ A๔ ลดลง                                                                    |
| ๑.๒ <u>กิจกรรมประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ประหยัดน้ำมัน</u><br>- การปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังเลิกงาน<br>- รณรงค์การเปิดแอร์ในเวลาที่กำหนด เปิดแอร์ ๒๕ องศา และเปิดพัดลมช่วยเมื่อปิดแอร์<br>- การขอรถไปราชการพร้อมกัน                                                                          | ๑. জনท.เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐%                                      | ๑. หน่วยการใช้ไฟฟ้า/น้ำประปาของ รพ. ลดลงร้อยละ ๕<br>๒. หน่วยการใช้ น้ำมันของ รพ. ลดลง ร้อยละ ๕ | -                             | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ประกาศนโยบาย                            | ดำเนินการ                        | ดำเนินการ                         | ประเมินผล                       | ๑.มีมาตรการกำหนดเวลาเปิด-ปิด แอร์<br>๒. ค่าน้ำ ค่าไฟ ลดลง<br>๓. การใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงลดลง |
| <b>๒) แผนการมีวินัย</b><br>๒.๑ <u>กิจกรรมการทำงานตรงต่อเวลา</u><br>- กำหนดเวลาทำงานตอนเช้า ไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น.                                                                                                                                                                                          | ๑. জনท.เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐%                                      | জনท.มาทำงานสายน้อยกว่า ๕%                                                                      | -                             | งาน HRD             | ประกาศนโยบาย                            | ประเมินผล                        | ประเมินผล                         | ประเมินผล                       | หัวหน้างานแต่ละฝ่ายกำกับติดตาม การมาปฏิบัติงานให้ตรงเวลา                                       |
| ๒.๒ <u>กิจกรรม เชิดชูพระมหากษัตริย์และเข้าร่วมงานพิธีตามที่ได้รับมอบหมาย</u><br>- กิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณพระมหากษัตริย์<br>- การรับ-ส่ง เสด็จเชื้อพระวงศ์<br>- เข้าร่วมกิจกรรมงานพิธีวันสำคัญต่าง                                                                                             | -                                                                | জনท.ที่มีรายชื่อเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าร้อยละ ๘๕                                                | -                             | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | จัดกลุ่ม ๓ กลุ่ม                        | ประเมินผล                        | ประเมินผล                         | ประเมินผล                       | เข้าร่วมกิจกรรมงานรัฐพิธีของอำเภอหรือจังหวัด                                                   |

| แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผลสำเร็จ                                                       |                                                                                                                                                            | งบประมาณ<br>ที่จะใช้<br>(บาท) | ผู้รับผิดชอบ            | ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ |                                                    |                                   |                                 | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | เชิงปริมาณ                                                     | เชิงคุณภาพ                                                                                                                                                 |                               |                         | ไตรมาส ๑<br>(ต.ค.๖๖-<br>ธ.ค.๖๖)         | ไตรมาส ๒<br>(ม.ค.๖๗-<br>มี.ค.๖๗)                   | ไตรมาส ๓<br>(เม.ย.๖๗-<br>มิ.ย.๖๗) | ไตรมาส ๔<br>(ก.ค.๖๗-<br>ก.ย.๖๗) |                                                                                                                                                                                                                    |
| ๒.๓ กิจกรรมการใส่หมวกกันน็อค ใส่เข็ม<br>ชนิดนิรภัยเวลาขับรถ                                                                                                                                                                                                                                                                | -                                                              | จนท.ไม่ใส่หมวก<br>กันน็อค น้อยกว่า<br>๕%                                                                                                                   | -                             | ฝ่ายบริหารงาน<br>ทั่วไป | แจ้ง<br>นโยบาย                          | รปภ.จด<br>ชื่อจนท.<br>ที่ไม่ใช่<br>หมวก<br>กันน็อค | ประเมิน<br>ผล                     | ประเมิน<br>ผล                   | รณรงค์การใช้หมวกกันน็อค                                                                                                                                                                                            |
| <b>๓) แผนสุจริต</b><br>๓.๑ กิจกรรมควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้<br>เป็นไปตามราคากลาง<br>- มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสทุกขั้นตอน<br>- มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง<br>- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดย<br>ชอบด้วยกฎหมาย<br>- ควบคุมกำกับการตรวจรับของให้มีจริง<br>ตามรายงาน<br>- มีช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์ | เจ้าหน้าที่ที่<br>รับผิดชอบเข้า<br>ร่วมกิจกรรม<br>มากกว่า ๑๐๐% | ๑. คะแนน ITA<br>มากกว่า ๘๕%<br>๒. ร้อยละ ๑๐๐<br>ของการจัดซื้อจัด<br>จ้างดำเนินไปตาม<br>ระเบียบพัสดุ<br>๓. ไม่มีข้อ<br>ร้องเรียนเรื่องการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง | -                             | ฝ่ายบริหารงาน<br>ทั่วไป | ประกาศ<br>นโยบาย                        | จัดทำ<br>ช่องทาง<br>ร้องเรียน                      | ควบคุม<br>ประเมิน<br>ผล           | ควบคุม<br>ประเมิน<br>ผล         | มีแผนการใช้เงินบำรุง และ<br>ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน<br>และมีการประเมินผลดังนี้<br>๑. คะแนน ITA ๑๐๐%<br>๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของการจัดซื้อ<br>จัดจ้างดำเนินไปตามระเบียบ<br>พัสดุ<br>๓. ลดข้อร้องเรียนจากการ<br>ทำงาน |
| <b>๔) แผนจิตอาสา</b><br>๔.๑ กิจกรรมการทำโรงงานในวันเกิด<br>บุคลากร และวันเกิดโรงพยาบาล<br>- จัดตั้งโรงงานในโรงพยาบาลเพื่อแจก<br>ผู้ป่วยและญาติ                                                                                                                                                                             | มีการจัดโรงงาน<br>เดือนละ ๑ ครั้ง                              | เจ้าหน้าที่ร้อยละ<br>๕๐ มีส่วนร่วมใน<br>กิจกรรม                                                                                                            | -                             | ชมรมจริยธรรม            | ประกาศ<br>นโยบาย                        | ดำเนิน<br>การ                                      | ดำเนิน<br>การ                     | ประเมิน<br>ผล                   | มีการจัดตั้งโรงงานวันเกิดของ<br>เจ้าหน้าที่                                                                                                                                                                        |
| ๔.๒ กิจกรรมการทำโรงงานของชมรม<br>จริยธรรมในงาน/เทศกาลต่างๆ<br>- จัดทำโรงงานในเทศกาลงานบุญ<br>- จัดทำโรงงานนอกสถานที่<br>- ทุนทรัพย์ได้จากการประกาศเชิญชวน<br>เจ้าหน้าที่ร่วมทำบุญด้วยกัน                                                                                                                                   | มีการจัดทำโรง<br>งานอย่างน้อยปี<br>ละ ๒ ครั้ง                  | เจ้าหน้าที่ร้อยละ<br>๕๐ มีส่วนร่วม<br>(การออกเสียสละ<br>ปัจจัยละร่วมไป<br>ทำโรงงาน                                                                         | -                             | ชมรมจริยธรรม            | -                                       | จัดทำ<br>โครงการ                                   | ดำเนินการ                         | ประเมิน<br>ผล                   | เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วม<br>(การออกเสียสละปัจจัยละร่วม<br>ไปทำโรงงาน มีการจัดทำโรง<br>งานอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง                                                                                           |

| แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม                                                                        | ผลสำเร็จ                                       |                                                            | งบประมาณ<br>ที่จะใช้<br>(บาท) | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗    |                                  |                                   |                                 | ผลการดำเนินการ                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|--------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                | เชิงปริมาณ                                     | เชิงคุณภาพ                                                 |                               |              | ไตรมาส ๑<br>(ต.ค.๖๖-<br>ธ.ค.๖๖)            | ไตรมาส ๒<br>(ม.ค.๖๗-<br>มี.ค.๖๗) | ไตรมาส ๓<br>(เม.ย.๖๗-<br>มิ.ย.๖๗) | ไตรมาส ๔<br>(ก.ค.๖๗-<br>ก.ย.๖๗) |                                                                                                   |
| ๔.๓ <u>กิจกรรมการทำ ๕ ส.</u><br>- জন.จิตอาสาร่วมทำกิจกรรมทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวมของโรงพยาบาล | จนท.เข้าร่วม<br>กิจกรรมมากกว่า<br>ร้อยละ ๘๐    | บริเวณ รพ.<br>มีความสะอาด<br>ปลอดภัย                       | -                             | ENV          | ประกาศ<br>นโยบาย<br>แบ่งพื้นที่<br>ทำ ๕ ส. | ดำเนินการ                        | ดำเนินการ                         | ดำเนินการ                       | เจ้าหน้าที่ร่วมกันทำกิจกรรม ๕ส.<br>ทุกวันศุกร์ สัปดาห์ที่ ๔ ของ<br>เดือน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง |
| ๔.๔ <u>กิจกรรมจิตอาสาณรงค์สำรวจลูกน้ำ<br/>ยุงลายและอนามัยสิ่งแวดล้อม</u>                       | จนท.เข้าร่วม<br>กิจกรรม<br>มากกว่าร้อยละ<br>๘๐ | ไม่พบลูกน้ำใน<br>บริเวณ รพช.<br>และมีความ<br>สะอาด ปลอดภัย | -                             | งานควบคุมโรค | ดำเนินการ                                  | ดำเนินการ                        | ดำเนินการ                         | ดำเนินการ                       | ดำเนินการอย่างน้อยเดือนละ ๑<br>ครั้ง ไม่พบลูกน้ำในบริเวณ รพช.<br>และมีความสะอาด ปลอดภัย           |

**รายงานผลการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ**  
**รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

| แผนการดำเนินงาน/<br>กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ตัวชี้วัด                                                                                                                                | งบประมาณ<br>ที่จะใช้ | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗       |                            |                             |                           | ผลการปฏิบัติงาน                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                          |                      | ไตรมาส ๑<br>(ต.ค.-ธ.ค.๖๖) | ไตรมาส ๒<br>(ม.ค.-มิ.ค.๖๗) | ไตรมาส ๓<br>(เม.ย.-มิ.ย.๖๗) | ไตรมาส ๔<br>(ก.ค.-ก.ย.๖๗) |                                                              |
| <b>๑. โครงการอบรมบุคลากรเพื่อเสริมสร้างพัฒนาทางด้านจริยธรรมป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่กระทำผิดทางวินัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</b><br><b>การดำเนินการ</b><br>จัดอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ทางด้านระเบียบวินัย ข้อกฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุข เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้เพิ่มขึ้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในงานสาธารณสุข ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด | เจ้าหน้าที่ ๑๒๐ คน<br>ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรผ่าน กระบวนการปลูกจิตสำนึกค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และสร้างวินัยให้เจ้าหน้าที่                | ๗,๒๐๐ บาท-           | ดำเนินการ                 | ดำเนินการ                  | ดำเนินการ                   | ประเมินผล                 | อยู่ระหว่างการดำเนินการตามแผน กำหนดจัดอบรมในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ |
| <b>๒.การส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล</b><br><b>การดำเนินการ</b><br>จัดเผยแพร่ความรู้ด้านธรรมาภิบาลภายในหน่วยงาน ผ่านสื่อต่างๆ อาทิการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์การจัดทำแผ่นพับและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน เป็นต้น                                                                                                                                                                       | -ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรได้รับความรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ผ่านสื่อต่างๆ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง                                          | ๐ บาท                | ดำเนินการ                 | ดำเนินการ                  | ดำเนินการ                   | ประเมินผล                 | ดำเนินการแล้ว โดยการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามสื่อต่าง ๆ        |
| <b>๓.เฝ้าระวังข้อร้องเรียน</b><br><b>การดำเนินการ</b><br>กำหนดกรอบเฝ้าระวังเรื่องร้องเรียน<br>จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ครอบคลุมในทุกสถานบริการ<br>จัดช่องทางกรร้องเรียนเกี่ยวกับระบบสุขภาพและการสาธารณสุขแก่ประชาชนและผู้ให้บริการ<br>จัดทำระบบการบริหารและจัดการเรื่องร้องเรียนโดยการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดการภายในเวลาที่กำหนด ๑๕ วัน                                                                | -ร้อยละ ๑๐๐ ของเจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ<br>-ร้อยละ ๑๐๐% ของเรื่องร้องเรียนเร่งด่วนของประชาชนได้รับการจัดการเสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน | ๐ บาท                | จัดทำ/ประกาศนโยบาย        | ดำเนินการ                  | ดำเนินการ                   | ประเมินผล                 | ดำเนินการแล้ว ไม่พบข้อร้องเรียนในปีงบประมาณ ๒๕๖๗             |

| แผนการดำเนินงาน/<br>กิจกรรม                                                                                                                                                                             | ตัวชี้วัด                                                                                                                 | งบประมาณ<br>ที่จะใช้ | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗       |                            |                             |                           | ผลการปฏิบัติงาน                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                           |                      | ไตรมาส ๑<br>(ต.ค.-ธ.ค.๖๖) | ไตรมาส ๒<br>(ม.ค.-มิ.ค.๖๗) | ไตรมาส ๓<br>(เม.ย.-มิ.ย.๖๗) | ไตรมาส ๔<br>(ก.ค.-ก.ย.๖๗) |                                                                                                                               |
| <b>๔.การแสดงความเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</b><br>การดำเนินการ<br>ประกาศเจตจำนงสุจริตโดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลและเผยแพร่<br>เจ้าหน้าที่และสาธารณชน                                                         | -ผู้บริหารมีการแสดงความ                                                                                                   | ๐ บาท                | ดำเนินการ                 | ดำเนินการ                  | ดำเนินการ                   | ประเมินผล                 | ดำเนินการแล้ว<br>และได้เผยแพร่ข่าวสารการ<br>ประกาศเจตจำนงของโรงพยาบาล<br>ตามสื่อช่องทางต่างๆของ<br>โรงพยาบาล                  |
| <b>๕.สนับสนุนการส่งฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรของหน่วยงาน</b><br>การดำเนินการ<br>จัดอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ การเงิน การคลัง บัญชีพัสดุ<br>ให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน                             | -ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร<br>ได้รับความรู้ ด้านด้าน<br>กฎหมาย ระเบียบ การเงิน<br>การคลัง บัญชีพัสดุ                          | ๐ บาท                | -                         | ดำเนินการ                  | ดำเนินการ                   | ประเมินผล                 | ดำเนินการแล้ว<br>โดยการส่งบุคลากรเข้ารับการ<br>อบรมระเบียบกฎหมายต่าง ๆ ที่<br>สสจ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>เชิญร่วมอบรม  |
| <b>๖. การเผยแพร่ข้อมูล กฎระเบียบ วิธีการบริหารงานบุคคลตาม<br/>ระบบคุณธรรม และการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส</b><br>การดำเนินการ<br>เผยแพร่ คู่มือ ระเบียบ กฎหมาย ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและ<br>ช่องทางอื่น | - จำนวนครั้งในการ<br>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ใน<br>เรื่องการมีวินัย<br>คุณธรรม จริยธรรม<br>และการจัดซื้อจัด<br>จ้างที่โปร่งใส | ๐ บาท                | -                         | ดำเนินการ                  | ดำเนินการ                   | ประเมินผล                 | ดำเนินการแล้ว<br>เผยแพร่ข่าวสารระเบียบต่างของที่<br>เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานใน<br>หน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ ของ<br>โรงพยาบาล |

ลงชื่อ กนิษฐา ดงบังสากาน ผู้เสนอแผน  
(นางสาวกนิษฐา ดงบังสากาน)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้อนุมัติ  
(นางสาวอรุณโรจน์ อุ่นใจ)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์



แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม (รอบ ๑๒ เดือน )  
ของชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

( ) รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๖๗)

(✓) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๖๖ - ๓๐ กันยายน ๖๗)

ชื่อชมรม จริยธรรมโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี โทรศัพท์ ๐๔๒-๒๒๒๓๕๖

ผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | วัตถุประสงค์ของกิจกรรม                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ            | การดำเนินการ      |                     | จำนวน           | ผลการดำเนินงาน                                                       | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|---------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                |                         | ดำเนินการ<br>แล้ว | ยังไม่<br>ดำเนินการ |                 |                                                                      |          |
| <b>๑) แผนองค์กรแห่งความพอเพียง</b><br><b>๑.๑ กิจกรรมการใช้วัสดุสำนักงาน</b><br><u>ด้วยความคุ้มค่าและประหยัด</u><br>- การใช้กระดาษ A๔ ๒ หน้า และใช้<br>ประโยชน์จากกระดาษรีไซเคิล<br>- การเบิกวัสดุสำนักงาน<br>งานบ้านงานครัวอย่างสมเหตุสมผล<br>- การจัดการสต็อกคงคลังอย่างมี<br>ประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบอย่างน้อยปี<br>ละ ๒ ครั้ง | เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้วัสดุ<br>สำนักงาน งานบ้าน งานครัว<br>อย่างคุ้มค่าและประหยัด                                              | ฝ่ายบริหารงาน<br>ทั่วไป | ✓                 |                     | ทุกวัน<br>ทำการ | -ปริมาณการซื้อ<br>กระดาษ A๔ ลดลง<br>- มีวัสดุเพียงพอต่อ<br>การใช้งาน |          |
| <b>๑.๒ กิจกรรมประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ</b><br><u>ประหยัดน้ำมัน</u><br>- การปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุก<br>ครั้งหลังเลิกงาน<br>- รณรงค์การเปิดแอร์ในเวลาที่กำหนด<br>เปิดแอร์ ๒๕ องศา และเปิดพัดลมช่วยเมื่อ<br>ปิดแอร์<br>- การขอรถไปราชการพร้อมกัน                                                                             | เพื่อให้เจ้าหน้าที่น้อมรำลึกใน<br>พระมหากรุณาธิคุณของ<br>พระมหากษัตริย์และมีส่วน<br>ร่วมในการเข้าร่วมพิธีต่างๆ<br>ของทางราชการ | ฝ่ายบริหารงาน<br>ทั่วไป | ✓                 |                     | ทุกวัน<br>ทำการ | ค่าน้ำและค่าไฟฟ้า<br>ลดลงอย่างน้อย ๕%                                |          |

| แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                               | วัตถุประสงค์ของกิจกรรม                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ        | การดำเนินการ  |                 | จำนวน                                      | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                   | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|-----------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                |                     | ดำเนินการแล้ว | ยังไม่ดำเนินการ |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |
| <b>๒) แผนการมีวินัย</b><br><u>๒.๑ กิจกรรมการทำงานตรงต่อเวลา</u><br>- กำหนดเวลาทำงานตอนเช้าไม่เกิน เวลา ๐๘.๓๐ น.                                                                                                                                                                                                       | เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีวินัยในการอยู่ร่วมกัน                                                                     | งาน HRD             | ✓             |                 | ทุกวัน<br>ทำการ                            | หัวหน้างานกำกับและติดตามการปฏิบัติงานแต่ละฝ่าย                                                                                                                                                                                                                   |          |
| <u>๒.๒ กิจกรรมเชิดชูพระมหากษัตริย์และเข้าร่วมงานพิธี</u><br>- กิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณพระมหากษัตริย์<br>- การรับ-ส่ง เสด็จเชื้อพระวงศ์<br>- เข้าร่วมกิจกรรมงานพิธีวันสำคัญต่างๆ                                                                                                                             | เพื่อให้เจ้าหน้าที่น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระมหากษัตริย์และมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมพิธีต่างๆของทางราชการ | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ✓             |                 | เข้าร่วมกิจกรรมงานรัฐพิธี<br>จำนวน ๓ ครั้ง | ร่วมกิจกรรมงานรัฐพิธีที่อำเภอหรือจังหวัดจัดกิจกรรมได้แก่ วันที่ ๑๓ ต.ค. ๒๕๖๖<br>๒๓ ต.ค. ๒๕๖๖<br>๕ ธ.ค. ๒๕๖๖                                                                                                                                                      |          |
| <u>๒.๓ กิจกรรมการใส่หมวกกันน็อค ใส่เข็มขัดนิรภัยเวลาขับรถ</u>                                                                                                                                                                                                                                                         | เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีวินัยในการจราจร                                                                           | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ✓             |                 | ทุกวัน<br>ทำการ                            | จนท.ไม่ใส่หมวกกันน็อค น้อยกว่า ๕%                                                                                                                                                                                                                                |          |
| <b>๓) แผนสุจริต</b><br><u>๓.๑ กิจกรรมควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามราคากลาง</u><br>- มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสทุกขั้นตอน<br>- มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง<br>- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย<br>- ควบคุมกำกับการตรวจรับของให้มีจริงตามรายงาน<br>- มีช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์ | เพื่อให้ จนท.มีความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน โดยวัดผลที่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง                                | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ✓             |                 | ทุกวัน<br>ทำการ                            | มีแผนการใช้งบประมาณและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน และมีผลการประเมิน ดังนี้<br>๑. คะแนน ITA ๑๐๐%<br>๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินไปตามระเบียบพัสดุ<br>๓. ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างหรือถ้ามีตรวจสอบแล้วไม่มีความจริง ไม่ถูกหลงทางวินัย |          |



| แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม                                                                                                                                                                 | วัตถุประสงค์ของกิจกรรม                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ | การดำเนินการ  |                 | จำนวน           | ผลการดำเนินงาน                                                                                      | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|-----------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |              | ดำเนินการแล้ว | ยังไม่ดำเนินการ |                 |                                                                                                     |          |
| <b>๔) แผนจิตอาสา</b><br><b>๔.๑ กิจกรรมทำบุญ ในวันเกิดบุคลากร และวันเกิดโรงพยาบาล</b><br>- จัดตั้งโรงทานในโรงพยาบาลเพื่อแจกผู้ป่วยและญาติ                                                | เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่มีความเสียสละ และมีการช่วยเหลือแบ่งปัน                                                    | ชมรมจริยธรรม | ✓             |                 | เดือนละ ๑ ครั้ง | วัดเกิดเจ้าหน้าที่มีการจัดโรงทานในโรงพยาบาล                                                         |          |
| <b>๔.๒ กิจกรรมการทำโรงทานของชมรมจริยธรรมในงาน/เทศกาลต่างๆ</b><br>- จัดทำโรงทานในเทศกาลงานบุญ<br>- จัดทำโรงทานนอกสถานที่<br>- ทุนทรัพย์ได้จากการประกาศเชิญชวนเจ้าหน้าที่ร่วมทำบุญด้วยกัน | เพื่อให้สมาชิกชมรม และเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันทำกิจกรรมในการแบ่งปัน ให้ทาน มีความเสียสละทั้งกำลังกายและกำลังทรัพย์ | ชมรมจริยธรรม | ✓             |                 | ปีละ ๒ ครั้ง    | เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วมในกิจกรรม (การออกเสียสละปัจจัยและร่วมไปทำโรงทาน)                     |          |
| <b>๔.๓ กิจกรรม การทำ ๕ ส.</b><br>- จนท.จิตอาสาร่วมทำกิจกรรมทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวมของโรงพยาบาล                                                                                        | เพื่อให้ จนท.มีจิตอาสาเสียสละในการทำความดีเพื่อส่วนรวม                                                          | ENV          | ✓             |                 | เดือนละ ๑ ครั้ง | ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้บริเวณ รพ. มีความสะอาด ปลอดภัย |          |
| <b>๔.๔ กิจกรรม จิตอาสาอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</b><br><b>ลูกน้ำยุงลายและอนามัยสิ่งแวดล้อม</b>                                                                                                | เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก                                                                       | งานควบคุมโรค | ✓             |                 | เดือนละ ๑ ครั้ง | อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง ไม่พบลูกน้ำในบริเวณ และมีความสะอาด ปลอดภัย                                |          |

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(นางสาวภนิดา ดงบังสากาน)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ  
(นางสาวอรุณโรจน์ อุ่นใจ)  
รักษาการผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์



แบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม  
ของชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

( ) รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๖๗)

( ✓ ) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๖๖ - ๓๐ กันยายน ๖๗)

ชื่อชมรม ชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

หน่วยงาน โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

สถานที่ตั้ง ๒๖๙ ม.๑๑ ต.บ้านแดง อ.พิบูลย์รักษ์ จ.อุดรธานี ๔๑๑๓๐

ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวชลิตา พลไทย โทรศัพท์ ๐-๔๒๒๕-๘๑๑๑-๔ โทรสาร ๐-๔๒๒๕-๘๑๑๕

จำนวนกิจกรรมที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน ทั้งสิ้น ๔ แผนงาน/กิจกรรม

จำนวนกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่มีการดำเนินการจริง ทั้งสิ้น ๔ แผนงาน/กิจกรรม

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน รวม ๐ บาท

● จากงบประมาณของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน ๐ บาท

● จากงบประมาณอื่นๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน ๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงาน ความเสียสละ ความสามัคคี ความร่วมมือ

อุปสรรค/ปัญหา/ข้อสังเกต จากการดำเนินงาน ไม่มีงบประมาณสนับสนุน

ข้อเสนอแนะ แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป -

ลงชื่อ.....กัญญา ดงบังสถาน.....ผู้รายงาน

(นางสาวกัญญา ดงบังสถาน)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญ

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้อนุมัติ

(นางสาวอรุณโรจน์ อุ่นใจ)

รักษาการผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

แบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผลสำเร็จ                                                         |                                                                                                | งบประมาณ<br>ที่จะใช้<br>(บาท) | ผู้รับผิดชอบ        | ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ |                                  |                                   |                                 | ผลการดำเนินการ                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | เชิงปริมาณ                                                       | เชิงคุณภาพ                                                                                     |                               |                     | ไตรมาส ๑<br>(ต.ค.๖๖-<br>ธ.ค.๖๖)         | ไตรมาส ๒<br>(ม.ค.๖๗-<br>มี.ค.๖๗) | ไตรมาส ๓<br>(เม.ย.๖๗-<br>มิ.ย.๖๗) | ไตรมาส ๔<br>(ก.ค.๖๗-<br>ก.ย.๖๗) |                                                                                              |
| <b>๑) แผนองค์กรแห่งความพอเพียง</b><br>๑.๑ <u>กิจกรรมการใช้วัสดุสำนักงานด้วยความคุ้มค่าและประหยัด</u><br>- การใช้กระดาษ A๔ ๒ หน้า และใช้ประโยชน์จากกระดาษรีไซเคิล<br>- การเบิกวัสดุสำนักงาน งานบ้าน งานครัว อย่างสมเหตุสมผล<br>- การจัดการสต็อกคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง | ๑. การใช้กระดาษ ๒ หน้า<br>๒. การควบคุมสต็อกคงคลังไม่เกิน ๓ เดือน | ๑. ปริมาณการสั่งซื้อกระดาษลดลง ๕%<br>๒. วัสดุคงคลังไม่เกิน ๓ เดือน                             | -                             | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ประกาศนโยบาย                            | ดำเนินการ                        | ดำเนินการ                         | ประเมินผล                       | ปริมาณการซื้อกระดาษ A๔ ลดลง                                                                  |
| ๑.๒ <u>กิจกรรมประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ประหยัดน้ำมัน</u><br>- การปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังเลิกงาน<br>- รณรงค์การเปิดแอร์ในเวลาที่กำหนด เปิดแอร์ ๒๕ องศา และเปิดพัดลมช่วยเมื่อปิดแอร์<br>- การขอรถไปราชการพร้อมกัน                                                                          | ๑. জন.เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐%                                       | ๑. หน่วยการใช้ไฟฟ้า/น้ำประปาของ รพ. ลดลงร้อยละ ๕<br>๒. หน่วยการใช้ น้ำมันของ รพ. ลดลง ร้อยละ ๕ | -                             | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ประกาศนโยบาย                            | ดำเนินการ                        | ดำเนินการ                         | ประเมินผล                       | ๑.มีมาตรการกำหนดเวลาเปิด-ปิด แอร์<br>๒. ค่าน้ำ ค่าไฟ ลดลง<br>๓. การใช้ยาน้ำมันเชื้อเพลิงลดลง |
| <b>๒) แผนการมีวินัย</b><br>๒.๑ <u>กิจกรรมการทำงานตรงต่อเวลา</u><br>- กำหนดเวลาทำงานตอนเช้า ไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น.                                                                                                                                                                                          | ๑. জন.เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐%                                       | জন.มาทำงานสายน้อยกว่า ๕%                                                                       | -                             | งาน HRD             | ประกาศนโยบาย                            | ประเมินผล                        | ประเมินผล                         | ประเมินผล                       | หัวหน้างานแต่ละฝ่ายกำกับติดตาม การมาปฏิบัติงานให้ตรงเวลา                                     |
| ๒.๒ <u>กิจกรรม เชิดชูพระมหากษัตริย์และเข้าร่วมงานพิธีตามที่ได้รับมอบหมาย</u><br>- กิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณพระมหากษัตริย์<br>- การรับ-ส่ง เสด็จเชื้อพระวงศ์<br>- เข้าร่วมกิจกรรมงานพิธีวันสำคัญต่าง                                                                                             | -                                                                | জন.ที่มีรายชื่อเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าร้อยละ ๘๕                                                 | -                             | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | จัดกลุ่ม ๓ กลุ่ม                        | ประเมินผล                        | ประเมินผล                         | ประเมินผล                       | เข้าร่วมกิจกรรมงานรัฐพิธีของอำเภอหรือจังหวัด                                                 |

| แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผลสำเร็จ                                                       |                                                                                                                                                            | งบประมาณ<br>ที่จะใช้<br>(บาท) | ผู้รับผิดชอบ            | ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ |                                                    |                                   |                                 | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | เชิงปริมาณ                                                     | เชิงคุณภาพ                                                                                                                                                 |                               |                         | ไตรมาส ๑<br>(ต.ค.๖๖-<br>ธ.ค.๖๖)         | ไตรมาส ๒<br>(ม.ค.๖๗-<br>มิ.ค.๖๗)                   | ไตรมาส ๓<br>(เม.ย.๖๗-<br>มิ.ย.๖๗) | ไตรมาส ๔<br>(ก.ค.๖๗-<br>ก.ย.๖๗) |                                                                                                                                                                                                                        |
| ๒.๓ กิจกรรมการใส่หมวกกันน็อค ใส่เข็ม<br>ขัดนิรภัยเวลาขับรถ                                                                                                                                                                                                                                                                 | -                                                              | จนท.ไม่ใส่หมวก<br>กันน็อค น้อยกว่า<br>๕%                                                                                                                   | -                             | ฝ่ายบริหารงาน<br>ทั่วไป | แจ้ง<br>นโยบาย                          | รปภ.จด<br>ชื่อจนท.<br>ที่ไม่ใช่<br>หมวก<br>กันน็อค | ประเมิน<br>ผล                     | ประเมิน<br>ผล                   | รณรงค์การใส่หมวกกันน็อค                                                                                                                                                                                                |
| <b>๓) แผนสุจริต</b><br>๓.๑ กิจกรรมควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้<br>เป็นไปตามราคากลาง<br>- มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสทุกขั้นตอน<br>- มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง<br>- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดย<br>ชอบด้วยกฎหมาย<br>- ควบคุมกำกับการตรวจรับของให้มีจริง<br>ตามรายงาน<br>- มีช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์ | เจ้าหน้าที่ที่<br>รับผิดชอบเข้า<br>ร่วมกิจกรรม<br>มากกว่า ๑๐๐% | ๑. คะแนน ITA<br>มากกว่า ๘๕%<br>๒. ร้อยละ ๑๐๐<br>ของการจัดซื้อจัด<br>จ้างดำเนินไปตาม<br>ระเบียบพัสดุ<br>๓. ไม่มีข้อ<br>ร้องเรียนเรื่องการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง | -                             | ฝ่ายบริหารงาน<br>ทั่วไป | ประกาศ<br>นโยบาย                        | จัดทำ<br>ช่องทาง<br>ร้องเรียน                      | ควบคุม<br>ประเมิน<br>ผล           | ควบคุม<br>ประเมิน<br>ผล         | มีแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง และ<br>ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน<br>และมีการประเมินผลดังนี้<br>๑. คะแนน ITA ๑๐๐%<br>๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของการจัดซื้อ<br>จัดจ้างดำเนินไปตามระเบียบ<br>พัสดุ<br>๓. ลดข้อร้องเรียนจากการ<br>ทำงาน |
| <b>๔) แผนจิตอาสา</b><br>๔.๑ กิจกรรมการทำโรงงานในวันเกิด<br>บุคลากร และวันเกิดโรงพยาบาล<br>- จัดตั้งโรงงานในโรงพยาบาลเพื่อแจก<br>ผู้ป่วยและญาติ                                                                                                                                                                             | มีการจัดโรงงาน<br>เดือนละ ๑ ครั้ง                              | เจ้าหน้าที่ร้อยละ<br>๕๐ มีส่วนร่วมใน<br>กิจกรรม                                                                                                            | -                             | ชมรมจริยธรรม            | ประกาศ<br>นโยบาย                        | ดำเนิน<br>การ                                      | ดำเนิน<br>การ                     | ประเมิน<br>ผล                   | มีการจัดตั้งโรงงานวันเกิดของ<br>เจ้าหน้าที่                                                                                                                                                                            |
| ๔.๒ กิจกรรมการทำโรงงานของชมรม<br>จริยธรรมในงาน/เทศกาลต่างๆ<br>- จัดทำโรงงานในเทศกาลงานบุญ<br>- จัดทำโรงงานนอกสถานที่<br>- ทูลทรัพย์ได้จากการประกาศเชิญชวน<br>เจ้าหน้าที่ร่วมทำบุญด้วยกัน                                                                                                                                   | มีการจัดทำโรง<br>งานอย่างน้อยปี<br>ละ ๒ ครั้ง                  | เจ้าหน้าที่ร้อยละ<br>๕๐ มีส่วนร่วม<br>(การออกเสียสละ<br>ปัจจัยละร่วมไป<br>ทำโรงงาน                                                                         | -                             | ชมรมจริยธรรม            | -                                       | จัดทำ<br>โครงการ                                   | ดำเนินการ                         | ประเมิน<br>ผล                   | เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วม<br>(การออกเสียสละปัจจัยละร่วม<br>ไปทำโรงงาน มีการจัดทำโรง<br>งานอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง                                                                                               |

| แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม                                                                 | ผลสำเร็จ                            |                                                 | งบประมาณ<br>ที่จะใช้<br>(บาท) | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ |                                  |                                   |                                 | ผลการดำเนินการ                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         | เชิงปริมาณ                          | เชิงคุณภาพ                                      |                               |              | ไตรมาส ๑<br>(ต.ค.๖๖-<br>ธ.ค.๖๖)         | ไตรมาส ๒<br>(ม.ค.๖๗-<br>มี.ค.๖๗) | ไตรมาส ๓<br>(เม.ย.๖๗-<br>มิ.ย.๖๗) | ไตรมาส ๔<br>(ก.ค.๖๗-<br>ก.ย.๖๗) |                                                                                            |
| ๔.๓ กิจกรรมการทำ ๕ ส.<br>- জন.จิตอาสาร่วมทำกิจกรรมทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวมของโรงพยาบาล | จนท.เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าร้อยละ ๘๐ | บริเวณ รพ. มีความสะอาด ปลอดภัย                  | -                             | ENV          | ประกาศนโยบายแบ่งพื้นที่ทำ ๕ ส.          | ดำเนินการ                        | ดำเนินการ                         | ดำเนินการ                       | เจ้าหน้าที่ร่วมกันทำกิจกรรม ๕ส. ทุกวันศุกร์ สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง |
| ๔.๔ กิจกรรมจิตอาสาณรงค์สำรวจลูกน้ำ<br>ยุงลายและอนามัยสิ่งแวดล้อม                        | จนท.เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าร้อยละ ๘๐ | ไม่พบลูกน้ำในบริเวณ รพช. และมีความสะอาด ปลอดภัย | -                             | งานควบคุมโรค | ดำเนินการ                               | ดำเนินการ                        | ดำเนินการ                         | ดำเนินการ                       | ดำเนินการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ไม่พบลูกน้ำในบริเวณ รพช. และมีความสะอาด ปลอดภัย          |

**รายงานผลการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ**  
**รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

| แผนการดำเนินงาน/<br>กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ตัวชี้วัด                                                                                                                                | งบประมาณ<br>ที่จะใช้ | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗       |                            |                             |                           | ผลการปฏิบัติงาน                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                          |                      | ไตรมาส ๑<br>(ต.ค.-ธ.ค.๖๖) | ไตรมาส ๒<br>(ม.ค.-มิ.ค.๖๗) | ไตรมาส ๓<br>(เม.ย.-มิ.ย.๖๗) | ไตรมาส ๔<br>(ก.ค.-ก.ย.๖๗) |                                                       |
| <b>๑. โครงการอบรมบุคลากรเพื่อเสริมสร้างพัฒนาทางด้านจริยธรรมป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่กระทำผิดทางวินัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</b><br><b>การดำเนินการ</b><br>จัดอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ทางด้านระเบียบวินัย ข้อกฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุข เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้เพิ่มขึ้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในงานสาธารณสุข ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด | เจ้าหน้าที่ ๑๒๐ คน<br>ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรผ่าน กระบวนการปลูกจิตสำนึกค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และสร้างวินัยให้เจ้าหน้าที่                | ๗,๒๐๐ บาท-           | ดำเนินการ                 | ดำเนินการ                  | ดำเนินการ                   | ประเมินผล                 | ดำเนินการแล้ว โดยการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามสื่อต่าง ๆ |
| <b>๒.การส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล</b><br><b>การดำเนินการ</b><br>จัดเผยแพร่ความรู้ด้านธรรมาภิบาลภายในหน่วยงาน ผ่านสื่อต่างๆ อาทิการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์การจัดทำแผ่นพับและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน เป็นต้น                                                                                                                                                                       | -ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรได้รับความรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ผ่านสื่อต่างๆ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง                                          | ๐ บาท                | ดำเนินการ                 | ดำเนินการ                  | ดำเนินการ                   | ประเมินผล                 | ดำเนินการแล้ว โดยการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามสื่อต่าง ๆ |
| <b>๓.เฝ้าระวังข้อร้องเรียน</b><br><b>การดำเนินการ</b><br>กำหนดกรอบเฝ้าระวังเรื่องร้องเรียน<br>จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ครอบคลุมในทุกสถานบริการ<br>จัดช่องทางกรรณการร้องเรียนเกี่ยวกับระบบสุขภาพและการสาธารณสุขแก่ประชาชนและผู้ให้บริการ<br>จัดทำระบบการบริหารและจัดการเรื่องร้องเรียนโดยการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดการภายในเวลาที่กำหนด ๑๕ วัน                                                           | -ร้อยละ ๑๐๐ ของเจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ<br>-ร้อยละ ๑๐๐% ของเรื่องร้องเรียนเร่งด่วนของประชาชนได้รับการจัดการเสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน | ๐ บาท                | จัดทำ/ประกาศนโยบาย        | ดำเนินการ                  | ดำเนินการ                   | ประเมินผล                 | ดำเนินการแล้ว ไม่พบข้อร้องเรียนในปีงบประมาณ ๒๕๖๗      |

| แผนการดำเนินงาน/<br>กิจกรรม                                                                                                                                                                             | ตัวชี้วัด                                                                                                                 | งบประมาณ<br>ที่จะใช้ | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗       |                            |                             |                           | ผลการปฏิบัติงาน                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                           |                      | ไตรมาส ๑<br>(ต.ค.-ธ.ค.๖๖) | ไตรมาส ๒<br>(ม.ค.-มิ.ค.๖๗) | ไตรมาส ๓<br>(เม.ย.-มิ.ย.๖๗) | ไตรมาส ๔<br>(ก.ค.-ก.ย.๖๗) |                                                                                                                                    |
| <u>๔.การแสดงผลงานสู่จิตของผู้บริหาร</u><br>การดำเนินการ<br>-ประกาศเจตจำนงสุจริตโดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลและเผยแพร่<br>เจ้าหน้าที่และสาธารณชน                                                              | -ผู้บริหารมีการแสดงความ                                                                                                   | ๐ บาท                | ดำเนินการ                 | ดำเนินการ                  | ดำเนินการ                   | ประเมินผล                 | ดำเนินการแล้ว<br>และได้เผยแพร่ข่าวสารการ<br>ประกาศเจตจำนงของโรงพยาบาล<br>ตามสื่อช่องทางต่างๆของ<br>โรงพยาบาล                       |
| <u>๕.สนับสนุนการส่งฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรของหน่วยงาน</u><br>การดำเนินการ<br>จัดอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ การเงิน การคลัง บัญชีพัสดุ<br>ให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน                             | -ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร<br>ได้รับความรู้ ด้านด้าน<br>กฎหมาย ระเบียบ การเงิน<br>การคลัง บัญชีพัสดุ                          | ๐ บาท                | -                         | ดำเนินการ                  | ดำเนินการ                   | ประเมินผล                 | ดำเนินการแล้ว<br>โดยการส่งบุคลากรเข้ารับการ<br>อบรมระเบียบกฎหมายต่าง ๆ ที่<br>สสจ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>เชิญร่วมอบรม       |
| <u>๖. การเผยแพร่ข้อมูล กฎระเบียบ วิธีการบริหารงานบุคคลตาม<br/>ระบบคุณธรรม และการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส</u><br>การดำเนินการ<br>เผยแพร่ คู่มือ ระเบียบ กฎหมาย ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและ<br>ช่องทางอื่น | - จำนวนครั้งในการ<br>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ใน<br>เรื่องการมีวินัย<br>คุณธรรม จริยธรรม<br>และการจัดซื้อจัด<br>จ้างที่โปร่งใส | ๐ บาท                | -                         | ดำเนินการ                  | ดำเนินการ                   | ประเมินผล                 | ดำเนินการแล้ว<br>เผยแพร่ข่าวสารระเบียบต่างๆของ<br>ที่<br>เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานใน<br>หน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ ของ<br>โรงพยาบาล |

ลงชื่อ กานดา ดงบังสถาน ผู้เสนอแผน  
 (นางสาวกานดา ดงบังสถาน)  
 พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ  
 (นางสาวอรุณโรจน์ อุ่นใจ)  
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

## ภาคผนวก







## คำสั่งโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

ที่ ๒๗๔ / ๒๕๖๖

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นกรอบและทิศทางในการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของทุกหน่วยงาน และกระทรวงสาธารณสุข จัดทำแผนปฏิรูปราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เป็นไปตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ โดยมีองค์ประกอบหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

|                              |                            |
|------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวอรุณโรจน์ อุ่นใจ    | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายโกเมศร์ ชีระปริญญาวรรณ | รองกรรมการ                 |
| ๓. นางกอบกุล คู่วัจนกุล      | กรรมการ                    |
| ๔. นางศิริพร สมโภชน์         | กรรมการ                    |
| ๕. นางพรพิศ แวศรี            | กรรมการ                    |
| ๖. นางรุ่งฤดี ปลัดทอง        | กรรมการ                    |
| ๗. นางเพชรมณี อันทะสี        | กรรมการ                    |
| ๘. นางสาวอัญมณี สรศิริ       | กรรมการ                    |
| ๙. นางสาวณิศา ดงบังสถาน      | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๐. นางสาวชลิดา พลไทย        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

#### อำนาจและหน้าที่

๑. ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงานกับเป้าหมายการดำเนินงานของชมรมจริยธรรมให้สอดคล้องกับแผนปฏิรูปราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๒. จัดทำเป็นแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ และดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯ ดังกล่าว โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนปฏิรูปราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ชื่อชมรมจริยธรรม ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

๓. ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตามระยะเวลาที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนด

/๔. ดำเนินการ....

๔. ดำเนินการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม และรายงานให้  
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในเวลาที่กำหนด

๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวอรุณโรจน์ อุ่นใจ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์